

# La gestion des données Land Matrix

## La gestion des données dans les Plate-forme en ligne Land Matrix

Ce guide de l'éditeur a été élaboré pour fournir des instructions générales et des stratégies sur la manière de saisir les données relatives aux acquisitions de terres à grande échelle (LSLA) dans la base de données Land Matrix.

Ce document est un manuel pour la saisie et la gestion des données sur le [portail web de l'initiative de la matrice foncière \(IMT\)](#).

Il décrit comment créer et modifier des cas ainsi que comment gérer les données. En tant que tel, il explique l'outil.

- [1 INTRODUCTION](#)
- [2 SAISIE DES DONNÉES](#)
- [3 GESTION DES DONNÉES : le flux de travail de l'éditeur](#)
- [4 GESTION DES DONNÉES : l'interface de gestion](#)
- [5. GÉRER LES DONNÉES : STATISTIQUES DE CAS](#)

# 1 INTRODUCTION

## 1.1 Contenu du présent manuel

Ce guide de l'éditeur a été élaboré pour fournir des instructions générales et des stratégies sur la manière de saisir les données relatives aux acquisitions de terres à grande échelle (LSLA) dans la base de données Land Matrix.

Ce document est un manuel pour la saisie et la gestion des données sur le [portail web de l'initiative Land Matrix \(LMI\)](#).

Il décrit comment créer et modifier des cas de transactions ainsi que comment gérer les données. A ce titre, il explique l'outil et son fonctionnement.

## 1.2 Ce qui n'est pas inclus dans ce manuel

Ce manuel ne comprend pas de description ni d'explication sur la partie publique de la plateforme web de Land Matrix.

Ce document est un manuel et non un guide. Cela signifie qu'il ne contient pas de spécifications de toutes les variables ni d'indications sur la manière de traiter les cas réels et sur les données à saisir.

**Remarque :** ce manuel doit être considéré comme un document évolutif qui sera adapté aux développements futurs du logiciel et amélioré en fonction des commentaires des utilisateurs.

# 2 SAISIE DES DONNÉES

## 2.1 Rôles des utilisateurs

Pour ajouter un objet (transaction ou investisseur) à la base de données, un utilisateur doit être enregistré sur le site Web de la Land Matrix et être connecté. Il existe trois différents rôles d'utilisateurs qui permettent tous de créer un objet mais qui ont des droits (ou privilèges) différents en termes d'édition de ces objets. S'il est connecté, le rôle de l'utilisateur est affiché lorsqu'il clique sur l'icône de connexion dans le coin supérieur droit.

Les trois rôles d'utilisateur sont les suivants

1. **Rapporteur** : un compte de type rapporteur est automatiquement créé lors de l'enregistrement sur le site web de la Land Matrix. Les rapporteurs peuvent :
  - Créer un objet et le soumettre à l'examen d'un rédacteur ou d'un administrateur
  - Soumettre une mise à jour d'une version publiée d'un objet en créant une nouvelle version provisoire
  - Supprimer la version provisoire d'un objet tant qu'elle n'est pas soumise à examen
  - Voir les versions des objets qu'il a soumis
  - Réviser les versions des objets pour lesquels un éditeur ou un administrateur a demandé une amélioration
1. **Rédacteur** : Les rédacteurs peuvent être affectés à un seul pays ou à une seule région, ou bien à plusieurs pays ou régions. En plus des reporters, ils peuvent :
  - Voir tous les objets en attente
  - Examiner les objets soumis à l'examen
  - Soumettre une version d'objet à un administrateur pour activation
  - Supprimer la version d'un objet soumis à examen
1. **Administrateur** : Les administrateurs prennent la décision finale dans chaque cas. En plus des éditeurs, ils peuvent :
  - Activer (publier) une version d'un objet
  - Supprimer un objet dans son ensemble, et pas seulement une version

En outre, chaque utilisateur peut être affecté à un ou plusieurs pays ou régions. Dans la section de gestion, les versions d'objets à réviser ou à activer sont ensuite filtrées par le pays cible correspondant (voir "4 Interface de gestion").

## 2.2 Ajout d'une transaction

### 2.2.1 Naviguer vers l'éditeur de données

Tous les utilisateurs enregistrés peuvent ajouter de nouvelles transactions. Pour accéder au formulaire de l'éditeur de données afin d'ajouter une nouvelle transaction, cliquez sur l'icône de l'avatar dans le coin supérieur droit du navigateur et sélectionnez "Ajouter une transaction". Cela ouvrira un formulaire que nous appelons l'éditeur de données. À l'exception du "**pays cible**", qui est obligatoire, tous les champs sont facultatifs, mais nous vous encourageons à fournir le plus de détails possible.

### 2.2.2 L'éditeur de transactions

LAND MATRIX    Données Observatoires Ressources A propos FAQ Apportez vo...    Rechercher...    Français    KG

### Ajouter une nouvelle transaction

Enregistrer    Annuler

Localisation

Informations générales

Contrats

Emploi

Info investisseur

Sources de données

Communautés locales/peuples autochtones

Utilisation antérieure

Info produit

Eau

Informations relatives au genre

Commentaire général

Pays cible

Please select

Afghanistan

Albania

Algeria

American Samoa

Angola

Antigua and Barbuda

L'éditeur de transactions est affiché dans la même disposition principale que la vue des opérations :

- Dans la colonne de gauche, vous pouvez passer d'une section à l'autre
- En haut à droite du titre se trouvent les boutons **Enregistrer** et **Annuler**.

Si vous cliquez sur **Annuler**, vous quitterez l'éditeur sans créer de nouvelle transaction dans la base de données.

Lorsque vous cliquez sur **Enregistrer**, les entrées actuelles sont sauvegardées. Lorsque vous avez sauvegardé la transaction la première fois, vous l'avez créée dans la base de données en ligne. Le deuxième bouton devient alors **Fermer**.

### 2.2.3 Modification d'une affaire

Vous devez d'abord sélectionner le "**pays cible**". Cette étape est obligatoire et vous ne pourrez pas passer à d'autres sections avant d'avoir sélectionné le pays cible.

**Remarque:** De plus amples informations sur les variables et le traitement des données sont disponibles dans "Land Matrix - Manuel de l'éditeur".

Quelques **remarques particulières** sur la sauvegarde d'une transaction (ou d'un investisseur dans l'éditeur d'investisseurs) :

- Lorsque vous enregistrez une transaction, vous l'enregistrez en tant que version **provisoire**. La transaction n'est pas automatiquement soumise comme c'était le cas dans l'ancien éditeur.
- Lorsque vous passez à une autre section dans la colonne de gauche, les entrées sont automatiquement sauvegardées.

**Superficie en cours d'exploitation (production, en ha)**

Actuel



Date

1235a342



Format invalide. Utilisez AAAA, AAAA-MM ou AAAA-MM-JJ

- Chaque action d'**enregistrement** écrase la transaction enregistré précédemment. En d'autres termes, cela fonctionne comme dans un fichier Microsoft Word : chaque fois que vous cliquez sur **Enregistrer**, vous écrasez la version que vous avez enregistrée précédemment.

Veillez également noter que **si une variable n'a pas été saisie correctement**, elle sera surlignée en rouge. La sauvegarde sera rejetée et une boîte d'information sera affichée à proximité de l'attribut défectueux, donnant des indications sur ce qui manque.

Lorsque vous avez fini de saisir les données de la transaction, cliquez sur **Fermer** pour quitter l'éditeur de données.

Vous passez ensuite à la **vue de la transaction dans** laquelle vous pouvez voir l'**état actuel** et toutes les actions disponibles pour soumettre la transaction à une révision et quelques autres outils administratifs dans l'**en-tête du flux de travail** affiché au-dessus des données de la transaction.

# 3 GESTION DES DONNÉES : le flux de travail de l'éditeur

## 3.1 L'en-tête du flux de travail

L'en-tête du flux de travail n'est visible que par les utilisateurs connectés. Il affiche diverses métadonnées sur l'état de la version actuelle d'une transaction ou d'un investisseur et propose diverses actions en fonction du rôle de l'utilisateur. Dans les descriptions suivantes, seule la **version** sera utilisée pour désigner la version d'une transaction ou d'un investisseur.

LAND MATRIX Données Observatoires Ressources A propos FAQ Apportez vo... Rechercher... Français

Transaction #9803  
Peru

Créée 2024-03-12 Dernière mise à jour 2024-03-12 Dernière mise à jour complète 2022-12-24

Allez à la version active 8

Brouillon 1 Soumis pour examen Soumis pour activation Activé

Soumettre pour examen 2

Derniers changements par Kurt Gerber on 2024-03-12 15:00  
Montrer les derniers changements

Modifier 3 Éditer cette version

Supprimer 4 Supprime entièrement cette version de la transaction

Copier la transaction 5 Copier cette transaction

Visibilité publique 6

- Non confidentiel
- ✓ Pays cible défini
- ✓ Au moins une source de données (4)
- ✓ Au moins un investisseur

Entièrement actualisé

Journal (5)

- 2024-03-12 15:00 kurt.gerber Brouillon
- 2023-02-21 13:21 Andrea\_Suarez Activation → Actif
- 2022-12-24 01:21 luciacuellar Examiner → Activation 7 lafp
- 2022-12-24 01:20 luciacuellar Brouillon → Examiner
- 2022-12-24 00:37 luciacuellar Brouillon

Envoyer un feedback

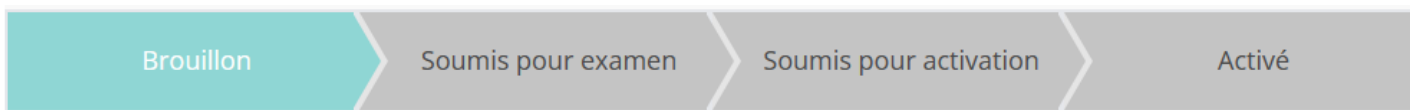
Ajouter un commentaire

### Légende

- 1 État de la version actuelle et étapes ultérieures du flux de travail de l'éditeur.
- 2 Ici, la version peut être passée à l'étape suivante ; dans ce cas, elle est "**soumise à examen**".
- 3 La version provisoire peut être modifiée à plusieurs reprises, aussi souvent que nécessaire.
- 4 Bouton permettant de supprimer la version actuelle du projet.
- 5 Création d'une copie identique d'une certaine affaire.
- 6 Indique si une version de la transaction sera visible publiquement après l'activation.
- 7 Le **journal de bord** affiche tous les commentaires de l'éditeur et les activités du flux de travail avec leur date et leur nom d'utilisateur respectifs.

**8** Indique qu'une version active est disponible. En cliquant sur ce bouton, on passe à la version active

### 3.1.1 État de la version de l'objet et étapes vers l'état actif



Le champ surligné en bleu indique le statut actuel de la version de la transaction affichée. Cette version a le statut "**brouillon**". La ligne entière montre les étapes successives que la version doit franchir pour atteindre le statut "Actif" et devenir publiquement visible.

Les étapes qu'une version d'objet doit franchir :

1. **Brouillon** : Dans cet état, une version peut être modifiée plusieurs fois. Chaque fois qu'un utilisateur enregistre un brouillon, il écrase le brouillon déjà existant. Le comportement est identique à celui de l'édition et de l'enregistrement d'un document dans MS Word.
2. **Soumis pour révision** : La version doit être examinée par un rédacteur ou un administrateur.
3. **Soumis pour activation** : La version doit être examinée et peut être activée par un administrateur.
4. **Actif** : Bien que les objets actifs soient théoriquement publics, ce n'est en réalité le cas que s'ils remplissent certains critères, déterminés automatiquement par la plateforme (par exemple, présence d'une société exploitante ou d'une société mère, plus d'une source de données).

### 3.1.2 La version de la transaction sera-t-elle publiquement visible ?

Cela ne s'applique qu'aux transactions : si une version est examinée et finalement activée, elle doit répondre à plusieurs critères pour être accessible au public. L'en-tête du flux de travail indique si la transaction sera visible publiquement ou non. En outre, pour chacune des quatre conditions, il est indiqué si elle est remplie ou non. Ce n'est que si toutes les conditions sont remplies que la transaction est accessible au public. Les conditions sont les suivantes

- La transaction n'est pas définie comme étant "confidentielle"
- Le pays cible est défini
- Au moins une source de données est répertoriée
- Au moins un investisseur, qui peut être une société d'exploitation ou une société mère, est répertorié

- Non confidentiel
- ✓ Pays cible défini
- ✓ Au moins une source de données (1)
- ✗ Aucun investisseur connu

Cette transaction n'est pas visible par le public.

#### Cause :

- source de données manquante
- investisseur manquant (société d'exploitation ou société mère)

#### 🔓 Visibilité publique

- Non confidentiel
- ✓ Pays cible défini
- ✓ Au moins une source de données (6)
- ✓ Au moins un investisseur

Cette transaction est visible par le public

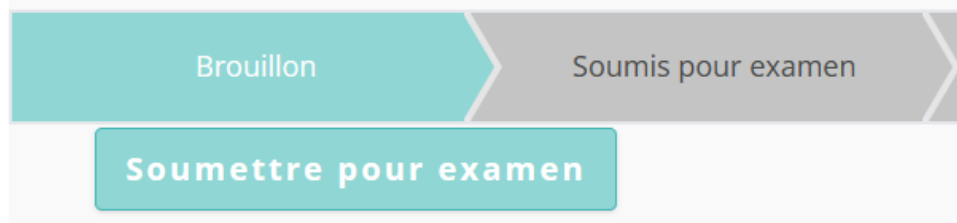
## 3.2 Modifier et soumettre une version d'objet

### 3.2.1 Édition d'une version d'objet

L'utilisateur actuel peut continuer à modifier la version en l'ouvrant dans l'éditeur. Pour les rapporteurs (voir Rôles ci-dessous...), cela n'est autorisé que pour les versions dont il est l'auteur et seulement tant qu'elles sont à l'état de **brouillon**.

**Remarque** : la réédition de la version ne crée pas une nouvelle version comme c'était le cas dans l'ancien éditeur. Au contraire : **l'édition d'une version provisoire écrase l'ancien brouillon** exactement comme on s'y attendrait dans Microsoft Word. En d'autres termes, l'état de projet lui-même n'est pas versionné.

### 3.2.2 Soumission d'une version d'objet pour examen



Lorsque vous avez fini de modifier un objet, vous pouvez l'enregistrer et fermer le formulaire de modification. Dans l'en-tête du flux de travail, vous trouverez le bouton "**Soumettre pour**

**révision**". En cliquant sur ce bouton, une boîte de dialogue s'ouvre :

### Soumettre pour examen

Mise à jour complète  
If you have checked the information entered for every single variable, please tick the box beside "I fully updated this deal" - even if no additional information was found, but a complete search through the deal was conducted.

J'ai entièrement mis à jour cette transaction.

Politique relative aux données  
 Je déclare avoir lu et approuvé **Politique relative aux données** .

Commentaire additionnel

AnnulerSoumettre pour examen

Si vous avez procédé à une mise à jour complète de la transaction, vous devez cocher la case "J'ai entièrement mis à jour cette transaction".

Vous devez accepter la politique des données.

Vous pouvez ajouter un commentaire facultatif qui sera visible dans le "**Journal de bord**".

Lorsque vous cliquez sur "**Soumettre pour révision**", l'état de la version de l'objet devient "**Soumis pour révision**".

## Transaction #9393

Ghana

Créée	Dernière mise à jour	Dernière mise à jour complète
2024-02-27	2024-02-27	2024-02-22

ProjetSoumis pour examenSoumis pour activationActivé

Derniers changements par Kurt Gerber Tester on 2024-02-27 17:50  
[Montrer les derniers changements](#)

Modifier Éditer cette version

🔗 **Visibilité publique**

- ✓ Non confidentiel
- ✓ Pays cible défini
- ✓ Au moins une source de données (5)
- ✓ Au moins un investisseur

— Pas entièrement mis à jour

**Note :** Si vous êtes **rapporteur**, vous pourrez toujours voir l'objet, mais vous **ne pourrez plus le modifier tant** qu'il n'est pas activé.

Après cette étape, toute autre modification de l'objet créera une nouvelle version.

### 3.2.3 Révision d'une version d'objet

Seuls les éditeurs et les administrateurs peuvent réviser la version d'un objet.

## Transaction #10219

Nigeria

Créée 2024-02-13 Dernière mise à jour 2024-02-13

Brouillon Soumis pour examen Soumis pour activation Activé

**Demander une amélioration** **Soumettre pour activation**

Derniers changements par Sepuru Chokoe on 2024-02-13 07:33

**Modifier** Créer une nouvelle version brouillon de cette transaction

**Supprimer** Supprime entièrement cette version de la transaction

**Copier la transaction** Copier cette transaction

Visibilité publique

Non confidentiel

✓ Pays cible défini

✓ Au moins une source de données (1)

✓ Au moins un investisseur

— Pas entièrement mis à jour

L'évaluateur (éditeur ou administrateur) doit décider soit d'approuver la version de l'objet en cliquant sur "**Soumettre à l'activation**", soit de demander à l'auteur (rapporteur) une amélioration en cliquant sur "**Demander une amélioration**".

**Remarque :** le processus de révision d'un objet consiste à examiner attentivement les variables et les modifications apportées et à décider s'il répond aux exigences de qualité afin qu'il puisse être publié à la fin du processus de travail. L'indication relative à la "**visibilité publique**" est d'une grande utilité à cet égard. En général, l'objectif est que les objets soient publiquement visibles.

Si, en tant qu'évaluateur, vous souhaitez approuver la version de l'objet soumise, cliquez sur "**Soumettre pour activation**".

Si vous pensez qu'il y a des choses à améliorer avant d'aller plus loin, l'évaluateur a trois options :

1. Envoi d'une "**demande d'amélioration**" à l'auteur original de la version de l'objet
2. Envoi d'une "**demande d'amélioration**" à un autre utilisateur
3. **Modifier** l'objet directement en tant qu'éditeur ou administrateur

**Remarque :** une nouvelle version provisoire (brouillon) de l'objet sera créée dans l'un ou l'autre des trois cas. Après avoir édité/amélioré l'objet, le nouveau brouillon doit à nouveau être soumis pour révision. La nouvelle version de l'objet sera attribuée à l'utilisateur qui a édité et sauvegardé le brouillon.

### 3.2.4 Envoi d'une demande d'amélioration

## Demander une amélioration

Veillez expliquer votre demande en commentaire

Assigner à un utilisateur

 X v

Annuler

Demander une amélioration

Lors d'une demande d'amélioration, une boîte de dialogue s'ouvre dans laquelle le rédacteur ou l'administrateur doit donner une explication. En cliquant sur "**Demander une amélioration**", une nouvelle version provisoire de l'objet est créée et attribuée à l'utilisateur qui a soumis la version de l'objet pour examen. L'utilisateur auquel elle sera attribuée est indiqué sous "**Assigner à un utilisateur**". L'utilisateur assigné recevra une notification par email.

Le cas sera listé dans la **section de gestion** pour l'utilisateur à qui le cas a été assigné pour amélioration et pour l'éditeur ou l'administrateur qui a ouvert la demande :

1. '**À faire : Demandes d'amélioration pour moi**' (voir section "[4 GESTION DES DONNÉES : L'interface de gestion](#)") pour l'utilisateur auquel le cas a été assigné pour amélioration.
2. '**Mes demandes : Améliorations demandées par moi**' pour le rédacteur ou l'administrateur qui a demandé l'amélioration.

### 3.2.5 Activation d'une version d'objet

## Transaction #9589

Senegal

Créée  
2023-07-11

Dernière mise à jour  
2023-07-11

Dernière mise à jour complète  
2023-07-11

Brouillon

Soumis pour examen

Soumis pour activation

Activé

**Demander une amélioration**

**Activer**

Derniers changements par Mohamadou DIEYE on 2023-07-11 17:19

[Montrer les derniers changements](#)

**Modifier**

Créer une nouvelle version brouillon de cette transaction

**Supprimer**

Supprime entièrement cette version de la transaction

**Copier la transaction**

Copier cette transaction

Visibilité publique

Non confidentiel

✓ Pays cible défini

✓ Au moins une source de données (2)

✓ Au moins un investisseur

**Entièrement actualisé**

Une version d'objet soumise pour activation ne peut être traitée que par un administrateur. Pour approuver une transaction, un administrateur peut cliquer sur "**Activer**". La version de l'objet devient alors active. Si l'en-tête du flux de travail indique "**Publiquement visible**", la version de l'objet sera publiquement accessible pour tous les visiteurs du site web.

Si l'administrateur estime que la version de l'objet n'est pas conforme aux normes de qualité requises, il dispose des mêmes options que lorsque la version de l'objet a été soumise pour examen : il peut soit **demander une amélioration**, soit **modifier** directement la version de l'objet. Dans les deux cas, un **nouveau brouillon** sera créé et devra suivre à nouveau l'ensemble du processus de travail.

## 3.3 Actions supplémentaires sur une version d'objet unique

### 3.3.1 Supprimer une version d'un objet

Chaque utilisateur peut supprimer une version provisoire tant qu'elle n'est pas soumise à révision. Les versions soumises ne peuvent être supprimées que par les éditeurs ou les administrateurs.

**Supprimer**

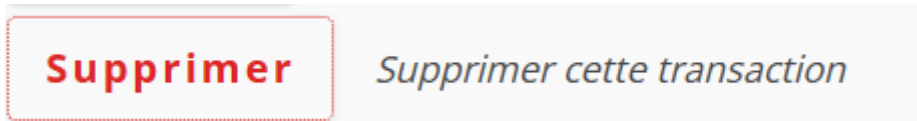
Supprime entièrement cette version de la transaction

#### A noter :

- La suppression d'une version n'entraîne pas la suppression de l'ensemble de la transaction ou de l'investisseur, mais **uniquement de la version actuellement affichée**.
- Une version supprimée est définitivement supprimée et ne peut pas **être restaurée**.
- Une **version activée ne peut plus être supprimée**

### 3.3.2 Suppression d'un objet

Seuls les administrateurs peuvent supprimer une transaction ou un investisseur.



La suppression d'un objet ne le supprime pas de la base de données, il est simplement marqué comme supprimé. Il restera disponible pour les administrateurs dans la **section de gestion** sous "**Vue d'ensemble des données : Tous supprimés**".

### 3.3.3 Copier une transaction

- Ce bouton permet de copier la transaction dans une toute **nouvelle transaction avec un nouvel identifiant**.
- **Seule la version la plus récente** est copiée, pas les anciennes versions.
- La **copie doit ensuite être éditée et ajustée** afin d'éviter les doublons.
- Cet outil n'est disponible que pour les administrateurs.

Cet outil est principalement destiné à simplifier l'enregistrement d'un grand nombre de transactions presque identiques.

### 3.3.4 Définition d'une transaction confidentielle (non publique)

Sous l'élément indiquant si une version de l'accord sera visible publiquement ou non, un interrupteur permet de rendre un objet **confidentiel**.  Non confidentiel

Si, pour une raison quelconque, une transaction doit être rendu **confidentielle**, un rédacteur ou un administrateur peut cliquer sur l'interrupteur situé à gauche de l'indication "Non confidentiel".

**Rendre confidentiel**

---

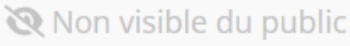
Si vous marquez cette transaction comme étant confidentielle, elle ne sera plus visible par le public. Si vous souhaitez qu'elle reste publique, cliquez sur "Annuler".

Veillez expliquer votre demande en commentaire

---

Annuler Rendre confidentiel

Dans la boîte de message qui s'affiche, vous devez fournir une explication (obligatoire). Vous pouvez ensuite cliquer sur "**Confidentiel**" et la version actuelle de la transaction ne sera pas visible par le public, même si elle est activée.

 Non visible du public

**Confidentiel**

- ✓ Pays cible défini
- ✓ Au moins une source de données (5)
- ✓ Au moins un investisseur

Après avoir activé l'interrupteur "**Confidentiel**", la version de l'accord est affichée comme "Non visible publiquement".

## 3.4 Le journal de bord

Il répertorie toutes les activités de l'objet, l'heure, ainsi que l'utilisateur.

Journal (16)

2024-03-08 13:57	kurt.gerber	<b>Confidentiel</b>	test
2024-02-22 17:33	angela.harding	Activation → Actif	
2024-02-22 17:33	angela.harding	Examiner → Activation	
2024-02-22 17:33	angela.harding	Brouillon → Examiner	

[Envoyer un feedback](#)

[Ajouter un commentaire](#)

date et de toutes les activités de l'objet.

Comme l'en-tête du flux de travail lui-même, il n'est visible que pour les utilisateurs connectés.

En dessous se trouvent deux boutons d'activité :

**Envoyer des commentaires** : Tout utilisateur connecté peut envoyer des commentaires à un autre utilisateur concernant une opération ou un investisseur spécifique.

**Ajouter un commentaire** : Cette fonction permet d'ajouter un commentaire au journal de bord sans l'envoyer à quelqu'un.

### 3.4.1 Envoyer un feedback

En cliquant sur ce bouton, vous ouvrez une fenêtre de dialogue dans laquelle vous pouvez saisir un message et sélectionner l'utilisateur auquel vous souhaitez assigner le feedback. Le message sera alors envoyé à l'utilisateur sélectionné dans la case "**Assigner à un utilisateur**" et affiché dans le journal de bord. L'objet sera également répertorié dans l'interface de gestion sous "**Feedback pour moi**" pour l'utilisateur destinataire ou "**Feedback par moi**" pour l'utilisateur expéditeur (voir "4.2 Menu latéral").

#### Envoyer un feedback

---

Veillez expliquer votre demande en commentaire

---

Assigner à un utilisateur

---

Après avoir envoyé un feedback, l'utilisateur le verra dans le journal de bord. Cette entrée sera ensuite affichée sous la forme d'un fil de discussion dans lequel l'expéditeur ou le destinataire du feedback peuvent répondre directement à ce retour d'information.

#### Journal (19)

2024-03-11 16:32 kurt.gerber → kurt-test

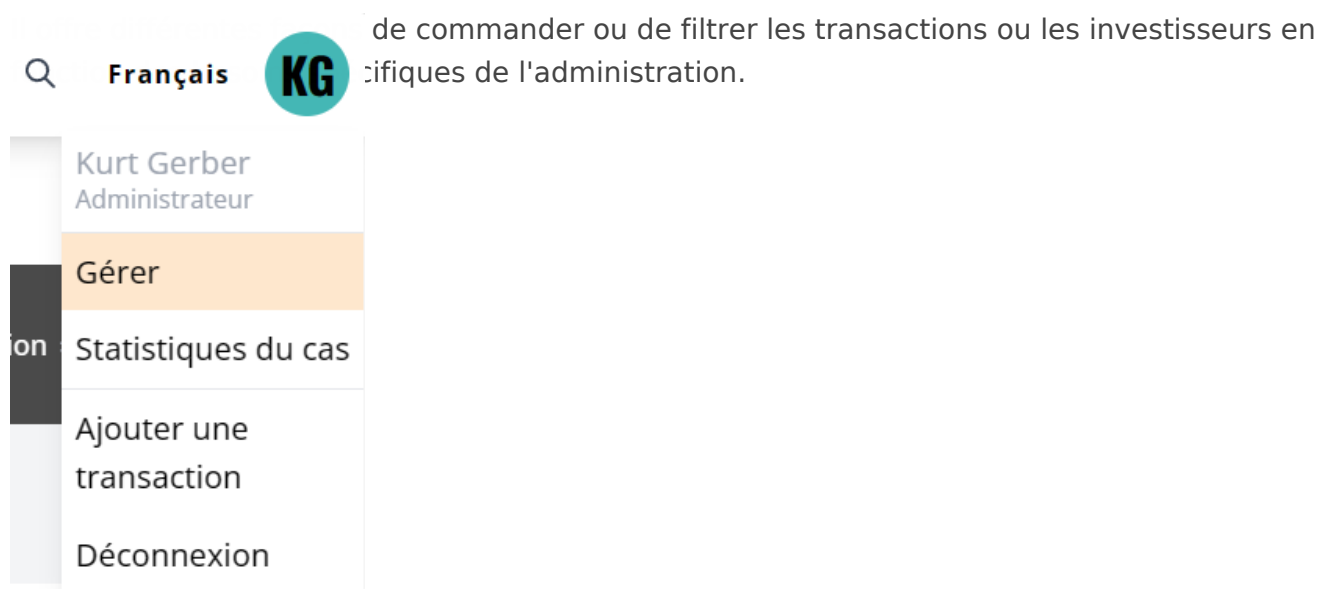
This is a test feedback

# 4 GESTION DES DONNÉES : l'interface de gestion

## 4.1 Introduction

L'interface de gestion répertorie les transactions et les investisseurs qui requièrent l'attention des utilisateurs, des éditeurs ou des administrateurs. C'est l'outil principal dans lequel chaque utilisateur trouve

- les données qu'il a éditées ou révisées (mes projets, créés par moi, révisés par moi, activés par moi)
- les données qui requièrent son attention (Todo).



L'interface de gestion est accessible via le menu utilisateur situé dans le coin supérieur droit du site web. En sélectionnant "**Gérer**", l'interface de gestion s'ouvre.

ID	Mode	Pays cible	Superficie de la transaction	Créée	Créé par	Dernière mise à jour	Modifiée par	Dernière mise à jour complète	Comments / History
10233	Examiner	Ethiopia	22000 ha	2024-02-20	@CindyLM	2024-02-20	@CindyLM	—	2024-02-20 10:51 Brouillon → Examiner New deal added
10232	Examiner	Argentina	2455 ha	2024-02-19	luciacuellar	2024-02-19	luciacuellar	—	2024-02-19 15:45 Brouillon → Examiner
10230	Examiner	China	0	2024-02-14	durorizamaee@gr	2024-02-14	durorizamaee@gr	—	2024-02-21 13:53 Brouillon → Examiner
10219	Examiner	Nigeria	10000 ha	2024-02-13	@CindyLM	2024-02-13	@CindyLM	—	2024-02-13 10:28 Brouillon → Examiner New deal added
10202	Examiner	Ethiopia	500 ha	2024-01-26	MadalitsoAshtone	2024-01-26	MadalitsoAshtone	—	2024-01-26 09:57 Brouillon → Examiner New deal for Ethio Agri-Ceft
10201	Examiner	Ethiopia	4326 ha	2024-01-25	MadalitsoAshtone	2024-01-25	MadalitsoAshtone	—	2024-01-25 10:05 Brouillon → Examiner New deal added for Ethio Agri-Ceft Tea Plantation
10200	Examiner	Ethiopia	5204 ha	2024-01-24	MadalitsoAshtone	2024-01-24	MadalitsoAshtone	—	2024-01-24 10:48 Brouillon → Examiner New deal for Ethio Agri-Ceft. Its 4679
10199	Examiner	Uganda	728 ha	2024-01-23	MadalitsoAshtone	2024-01-23	MadalitsoAshtone	—	2024-01-23 11:45 Brouillon → Examiner

## 1: Menu d'accompagnement

## 2: Vue en liste

Le menu latéral propose des sélections de données basées sur des tâches de gestion spécifiques. Les options disponibles dans le menu dépendent du rôle de l'utilisateur qui ouvre l'interface de gestion. Dans la description suivante, la rubrique "**Disponibilité**" énumère les rôles pour lesquels cet élément de menu est disponible. Il existe une différence entre les éléments **disponibles pour tous les rôles** (rapporteur, éditeur, administrateur) et les éléments disponibles uniquement pour les **éditeurs** ou les **administrateurs**.

Il existe quatre groupes de sélection de données :

- **À faire** : Liste les versions d'objets (transactions ou investisseurs) qui requièrent votre attention.
- **Mes demandes** : Liste des demandes que j'ai envoyées à d'autres utilisateurs
- **Mes données** : Liste les objets auxquels j'ai participé en tant qu'auteur ou évaluateur.
- **Synthèse des données** : Liste tous les objets filtrés selon différents critères.

## 4.2 À faire

Todo: Clarification

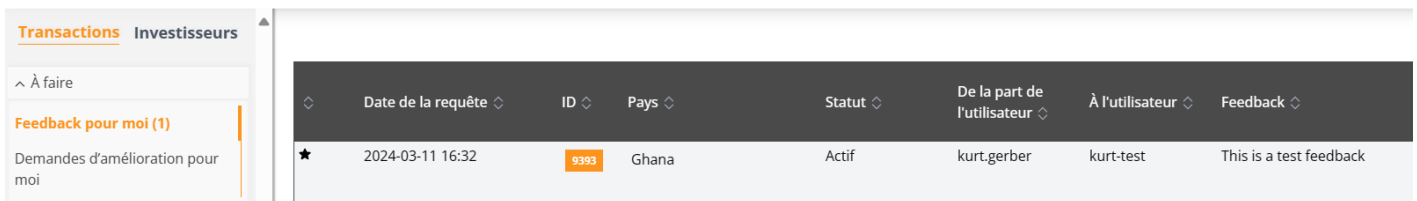
Todo: Improve (3)

Todo: Review (747)

Todo: Activation (2)

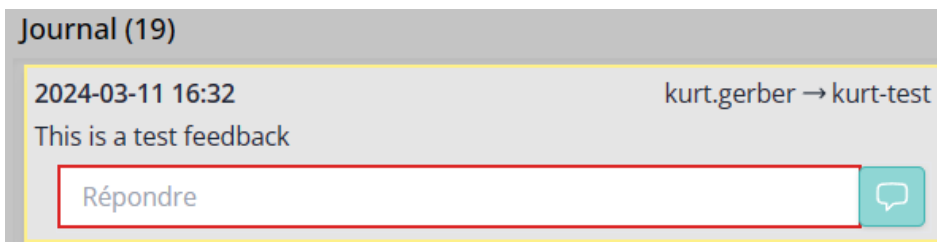
## 4.2.1 Feedback pour moi :

Disponibilité : Tous



Date de la requête	ID	Pays	Statut	De la part de l'utilisateur	À l'utilisateur	Feedback
2024-03-11 16:32	9393	Ghana	Actif	kurt.gerber	kurt-test	This is a test feedback

Pour les transactions ou les investisseurs répertoriés ici, un autre utilisateur vous a envoyé un commentaire (voir [3.4 Le journal de bord](#)). Vous pouvez ouvrir l'opération et répondre directement au commentaire que vous avez reçu. Dans le journal de bord, un champ spécial permet de répondre directement au commentaire :



Journal (19)

2024-03-11 16:32 kurt.gerber → kurt-test

This is a test feedback

Répondre

Lorsque vous cliquez sur ce bouton  , votre réponse est directement envoyée à l'expéditeur du feedback.

## 4.2.2. Demande d'amélioration pour moi

Disponibilité : Tous

Pour les transactions ou les investisseurs listés ici, un évaluateur (rédacteur ou administrateur) a **demandé une amélioration**. Cela s'applique aux affaires que vous avez précédemment soumises à l'examen ou à l'activation et pour lesquelles le réviseur (administrateur ou éditeur) a trouvé une erreur ou des informations manquantes. Le réviseur est obligé d'ajouter un commentaire que vous verrez en haut du journal de bord. Si vous n'y trouvez pas votre compte, veuillez contacter l'utilisateur qui vous a envoyé la demande d'amélioration.

Une fois que vous avez réédité le dossier et apporté les améliorations demandées, vous devez à nouveau soumettre le dossier à l'examen.

## 4.2.3. Révision : Versions d'objets soumises pour examen

**Disponibilité** : éditeurs, administrateurs (réviseurs)

voir [3.2.3 Révision d'une version d'objet](#)

## 4.2.4. Activation : Versions d'objets soumises à l'activation

**Disponibilité** : administrateurs

voir [3.2.5 Activation d'une version d'objet](#)

# 4.3. Mes demandes

Les listes de **commentaires** ou de **demandes d'amélioration** que j'envoie à d'autres utilisateurs.

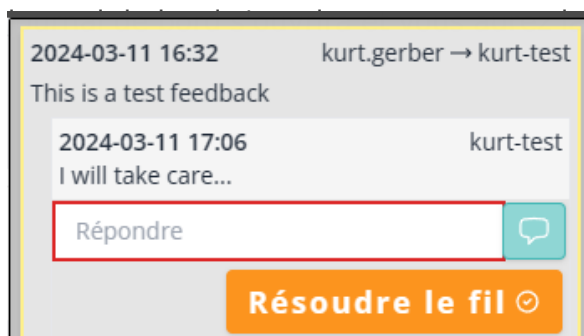
Requested improvement (4)

Requested feedback (2)

### 4.3.1. Feedback de ma part :

**Disponibilité** : tous

Liste des objets pour lesquels l'utilisateur actuel a donné un retour d'information. Cela se fait dans le journal de bord de l'objet (voir '[3.4 Le journal de bord](#)'). Si vous cliquez sur le commentaire, le



possibilité de répondre vous-même.

Si vous pensez que le retour d'information est obsolète

et que vous souhaitez qu'il disparaisse de la liste "**Feedback de ma part**", vous pouvez cliquer sur "**Résoudre le fil**". Cela fermera la boucle du feedback et le supprimera de votre liste sous "Feedback de ma part".

### 4.3.2. Améliorations demandées par moi :

**Disponibilité** : rédacteurs, administrateurs

Liste des objets pour lesquels vous avez ouvert une demande d'amélioration (voir '[3.2.4 Envoi d'une demande d'amélioration](#)'). Le cas disparaîtra de la liste une fois que la nouvelle version améliorée du cas sera activée.

## 4.4. Mes données

Transactions et investisseurs auxquels l'utilisateur actuel a contribué, soit en tant qu'auteur d'une version, soit en l'approuvant ou en l'activant.

My drafts (2)

Created by me (471)

Reviewed by me (4)

Activated by me (1)

### 4.4.1. Mes projets

**Disponibilité :** tous

Tous les objets pour lesquels l'utilisateur actuel est l'auteur de la version la plus récente, mais non encore activée.

### 4.4.2. Créé par moi

**Disponibilité :** tous

Tous les objets pour lesquels l'utilisateur actuel a créé la première version de l'objet. L'utilisateur spécifique est alors répertorié comme créateur de l'objet.

### 4.4.3. Modifié par moi

**Disponibilité :** tous

Tous les objets auxquels l'utilisateur actuel a contribué et qu'il a mis à jour, qu'il s'agisse de la version actuelle ou d'une version antérieure.

### 4.4.4. Révisé par moi

**Disponibilité :** rédacteurs et administrateurs

Tous les objets pour lesquels l'utilisateur actuel a examiné et soumis la version actuelle pour activation.

### 4.4.5. Activé par moi :

**Disponibilité :** administrateurs

Tous les objets dont la version actuelle a été activée par l'utilisateur actuel.

## 4.5. Aperçu des données

All drafts (1009)

All deleted (1555)

All not public (1484)

### 4.5.1. Tous les objets

**Disponibilité :** rédacteurs, administrateurs

Liste tous les objets existants à l'exception de ceux qui ont été supprimés.

### 4.5.2. Tous les objets non actifs

**Disponibilité :** rédacteurs, administrateurs

Liste tous les objets dont la version la plus récente **n'est pas encore active**, mais qui ont l'un des états suivants : "brouillon", "soumis à révision", "soumis à activation".

### 4.5.3. Toutes les objets supprimés

**Disponibilité :** administrateurs

Liste tous les objets supprimés.

## 4.6. Ordonner et filtrer les listes

Outre les deux sélections différentes dans l'interface de gestion décrites ci-dessus, il existe deux autres options :

- a) Classer la liste en fonction de l'une des étiquettes des colonnes
- b) Filtrer la liste en fonction de l'une des étiquettes des colonnes

### 4.6.1. Filtrer les listes



[En](#) haut à droite, au-dessus de la vue en liste, ce bouton donne accès à différentes options de filtrage à l'intérieur des différentes sélections de l'interface de gestion :

Les différentes listes peuvent

es d'attributs.

**Pays cible**

**Superficie de la transaction**

**Créé à**

**Créé par**

**Modifié le**

**Modifiée par**

**Mise à jour complète le**

**Note :** Les listes déroulantes des filtres n'affichent que les valeurs disponibles dans la sélection spécifiée dans laquelle vous vous trouvez.

**Exemple :** Vous êtes dans '*Todo / Feedback pour moi*'. Seule une offre de Kenya est listée. Lorsque vous sélectionnez le menu déroulant "*Pays cible*", votre seul choix est "Kenya".

## 4.6.2 Ordonner la vue en liste par attribut

Lorsque l'on clique sur l'une des étiquettes de colonne, la liste est classée soit par ordre alphabétique, soit par numéro. Dans cet exemple, on a cliqué sur l'intitulé "Superficie de la transaction" et les opérations sont classées par ordre décroissant de taille. La flèche utilisée pour l'ordre est surlignée en orange. Des clics répétés sur la même étiquette font passer l'ordre de décroissant à croissant et inversement.

ID	Mode	Pays cible	Superficie de la transaction	Créée	Créé par
2198	Examiner	South Sudan	1 680 000 ha	2013-02-15	landmatrix
2253	Examiner	Madagascar	1 000 000 ha	2013-02-15	landmatrix
1757	Examiner	South Sudan	1 000 000 ha	2013-02-15	landmatrix
1950	Examiner	Uganda	840 127 ha	2013-02-15	landmatrix

# 5. GÉRER LES DONNÉES : STATISTIQUES DE CAS

## 5.1 Introduction

Les statistiques relatives aux cas fournissent des indicateurs de la qualité globale des cas, qu'il s'agisse de transactions ou d'investisseurs, et donnent un aperçu du nombre de cas accessibles au public (actifs) et du nombre de cas qui ne sont pas publics.

Les statistiques de l'affaire sont listées dans le menu, lorsque l'on clique sur l'identifiant de l'utilisateur. Elles ne sont disponibles que pour les utilisateurs connectés.

## 5.2 L'interface des statistiques de cas

### 5.2.1. Introduction

Par défaut, les statistiques sur les transactions incluent toutes les transactions. Mais en haut de la page, deux menus déroulants permettent à l'utilisateur de filtrer les statistiques.

### Statistiques du cas

Région:  ▼ Pays:

- **Région** : Lorsqu'une région est sélectionnée, le nombre total de transactions est égal à toutes les transactions de la région sélectionnée.
- **Pays** : Lorsqu'un pays est sélectionné, le nombre total de transactions est égal au total des transactions du pays cible sélectionné.

L'interface des statistiques de cas est divisée en trois sections :

1. **Objectifs de qualité** : Quelques indicateurs concernant la qualité des données
2. **Listes d'indicateurs** : Différents totaux représentant le nombre actuel de sélections différentes.
3. **Changements survenus dans un laps de temps donné** : Indicateurs indiquant le nombre de changements survenus dans un laps de temps donné.

### 5.2.2. Objectifs de qualité

Certains indicateurs d'objectifs de qualité sont listés ici. Il s'agit de toutes les transactions actives, qu'elles soient globales ou basées sur la région ou le pays cible sélectionné en haut de la page. Les chiffres sont valables pour le moment exact où l'utilisateur consulte les statistiques de l'affaire.

Objectifs de qualité					
	Compte	Ratio		Compte	Ratio
Transactions visibles par le public <sup>1</sup>	6690		Investisseurs visibles par le public	10368	
Transactions avec des sources de données multiples	6014	89.9 %	Investisseurs avec un nom	9223	89.0 %
Transactions géoréférencées avec précision <sup>2</sup>	2671	39.9 %			
Transactions avec des données polygonales	1767	26.4 %			

<sup>1</sup> Transactions activées avec le filtre public sélectionné, non confidentiel.  
<sup>2</sup> Transactions avec au moins un emplacement avec un niveau de précision "Coordonnées" ou "Emplacement exact" ou au moins un polygone.

Indicateur	Définition
Transactions visibles par le publics	Toutes les transactions actives qui sont visibles publiquement et qui ne sont pas confidentielles. Il s'agit du nombre de transactions visibles pour les visiteurs non connectés.
Transactions avec des sources de données multiples	Nombre de transactions actives contenant plus d'une source de données.
Transactions géoréférencées avec précision	Nombre de transactions actives comportant au moins une localisation avec le niveau de précision "Coordonnées" ou "Localisation exacte" ou au moins un polygone.
Transactions avec des données polygonales	Nombre de transactions actives avec au moins un polygone ajouté pour une zone de production, une zone contractuelle ou une zone prévue.
Investisseurs visibles par le public	Tous les investisseurs actifs, qui sont visibles publiquement et ne sont pas confidentiels.
Investisseurs avec un nom	Nombre d'investisseurs actifs ayant un nom. Cela exclut tous les "investisseurs inconnus".

### 5.2.3. Listes d'indicateurs

Ce tableau présente les chiffres relatifs aux transactions et aux investisseurs qui se trouvent à différentes étapes du flux de travail. Il donne un aperçu du nombre de cas qui doivent encore être approuvés et activés et qui ne sont pas visibles par le public.

## Listes d'indicateurs

Transactions Investisseurs		ID	Pays cible	Superficie de la transaction	Confidentiel	Créée	Dernière mise à jour	Dernière mise à jour complète
<b>1124 Transactions en attente</b>		1867	Tanzania	0.00 ha	Non	2013-02-15	2016-05-11	—
234 Transactions rejetées		9422	Argentina	8834.56 ha	Non	2022-04-22	2022-04-22	—
0 Transactions en attente de suppression		1723	Sudan	8888.00 ha	Non	2013-02-15	2022-11-09	2022-11-09
7116 Transactions actives		1467	Mali	20000.00 ha	Non	2013-02-15	2020-08-11	—
426 Transaction active, mais pas publique		3267	Angola	7500.00 ha	Non	2013-03-01	2020-06-23	2020-06-23
310 Transactions actives, mais confidentielles		1469	Mali	5000.00 ha	Non	2013-02-15	2021-04-21	2021-04-21
		7996	Nepal	384.00 ha	Non	2020-06-26	2020-07-22	—
		3270	Côte d'Ivoire	182000.00 ha	Non	2013-03-01	2021-04-19	2021-04-19
		1467	Mali	20000.00 ha	Non	2013-02-15	2020-08-11	2016-07-20

## Indicateurs pour les transactions

Indicateur	Description
Transactions en attente	Nombre de transactions pour lesquelles la nouvelle version n'a pas encore été activée. La nouvelle version se trouve à l'une des étapes suivantes : Brouillon, soumis pour révision, soumis pour activation.
Transactions rejetées	Nombre de transactions pour lesquelles la version la plus récente est "rejetée". Cet état était possible avant le passage à la nouvelle gestion du flux de travail, mais il a été supprimé avec le nouveau flux de travail. Les versions de l'accord ayant cet état doivent être déplacées vers "Demande d'amélioration" ou supprimées.
Transactions actives	Nombre de transactions actives. Cela inclut toutes les offres "non publiques", mais actives.
Transactions actives, mais pas publiques	Nombre de transactions actives, mais non visibles publiquement. Cela inclut les transactions qui ne remplissent pas les critères minimums, ainsi que les marchés confidentiels.
Transactions actives, mais confidentielles	Nombre de transactions actives qui remplissent les critères minimums, mais qui sont rendues confidentielles manuellement par un administrateur.

## Indicateurs pour les investisseurs

Indicateur	Description

Investisseur en attente	Nombre de tous les investisseurs pour lesquels la nouvelle version n'a pas encore été activée. La nouvelle version se trouve à l'un des stades suivants : projet, soumis pour examen, soumis pour activation.
Investisseurs rejetés	Nombre d'investisseurs pour lesquels la dernière version est dans l'état "rejeté". Cet état était possible avant le passage à la nouvelle gestion du flux de travail, mais il a été supprimé avec le nouveau flux de travail. Les versions d'investisseurs dans cet état doivent être déplacées vers "Demande d'amélioration" ou supprimées.
Investisseurs actifs	Nombre d'investisseurs actifs. Ce chiffre inclut tous les investisseurs "non publics", mais actifs.

## 5.2.4. Changements dans le temps

Ce tableau répertorie les chiffres relatifs à certaines activités qui se sont déroulées au cours d'une période donnée. Ces activités comprennent des actions telles que l'ajout d'une nouvelle opération ou d'un nouvel investisseur, ou des mises à jour effectuées pour des opérations ou des investisseurs.

Au-dessus du tableau se trouve une section de filtrage dans laquelle l'utilisateur peut sélectionner la période pour laquelle il souhaite obtenir les chiffres.

### Changements dans le temps

Last 30 days ▼

2024-02-10

2024-03-11

### Indicateurs pour les transactions

Indicateur	Description
Transactions ajoutées	Nombre de transactions nouvellement ajoutées (créées), quel que soit leur statut, qu'elles soient actives, à l'état de projet, soumises à examen ou activées, dans le laps de temps donné.
Transactions mises à jour	Nombre de transactions modifiées dans le délai imparti, quel que soit leur statut.
Transactions entièrement mises à jour	Nombre de transactions pour lesquelles une version a été marquée "entièrement mise à jour" dans le délai imparti.
Transactions activées	Nombre de transactions pour lesquelles une version a été activée dans le délai imparti.

## Indicateurs pour les investisseurs

Indicateur	Description
Investisseurs ajoutés	Nombre d'investisseurs nouvellement ajoutés (créés), quel que soit leur statut, qu'il soit actif, à l'état de projet, soumis à examen ou activé, dans le laps de temps donné.
Mise à jour des investisseurs	Nombre d'investisseurs modifiés dans le délai imparti, quel que soit leur statut.
Investisseurs activés	Nombre d'investisseurs pour lesquels une version a été activée dans le laps de temps donné.